

Załącznik nr 1**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)**

Zrealizowanie usługi badania potrzeb, zasobów i kierunków rozwoju kompetencji mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego, które pozwolą na proaktywne dostosowywanie się do zmian.

I. Uzasadnienie badania

Województwo warmińsko-mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego zawarło umowę z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji dotyczącą realizacji projektu własnego w ramach Inwestycji A.3.1.1., Komponent A: Odporność i Konkurencyjność Gospodarki, Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, w zakresie obejmującym „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”.

Celem głównym projektu jest budowa systemu koordynacji działań w województwie warmińsko-mazurskim, zorientowanych na wsparcie uczenia się przez całe życie, w tym kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się dorosłych. Przyczyni się to do wzmocnienia dopasowania kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy, zmian społecznych zachodzących w regionie oraz upowszechniania uczenia się, przez całe życie.

Województwo warmińsko-mazurskie dysponuje znacznym potencjałem ludzkim, który stanowi fundament i warunek konieczny dla rozwoju gospodarczego oraz wzrostu konkurencyjności przedsiębiorstw w regionie.

Według danych Głównego Urzędu Statystycznego na koniec 2024 roku województwo zamieszkiwało 1 357 910 osób, z czego 798 138 osób (ok. 59%) znajdowało się w wieku produkcyjnym, natomiast 314 557 osób (23%) w wieku poprodukcyjnym. Prognozy demograficzne wskazują, że do roku 2060 udział ludności w wieku produkcyjnym spadnie do 37%, natomiast w wieku poprodukcyjnym wzrośnie do 48%. Już w 2023 roku osoby w wieku 65 lat i więcej stanowiły 19,6% populacji regionu. Zmiany te jednoznacznie wskazują na potrzebę ukierunkowanego rozwoju kompetencji mieszkańców, tak aby umożliwić im dłuższą aktywność zawodową, a jednocześnie zapewnić wysoki standard życia, rozumiany jako dobrostan społeczny, ekonomiczny i zdrowotny.

W kontekście dynamicznie zmieniającej się sytuacji geopolitycznej, procesów demograficznych oraz konsekwencji pandemii, konieczne jest prowadzenie polityki proaktywnego i elastycznego dostosowywania się ludności do nowych realiów społeczno-gospodarczych. Kluczowym elementem tego procesu staje się transformacja cyfrowa, która wpływa na wszystkie sektory gospodarki oraz na codzienne funkcjonowanie mieszkańców.

Istotnym jest zatem jakie kompetencje należy uznać za priorytetowe dla rozwoju mieszkańców i województwa warmińsko-mazurskiego. W jaki sposób je rozwijać i na ile oferta regionalnych podmiotów jest dostosowana do potrzeb mieszkańców. Koniecznym jest również ocena i jednoznaczne wskazanie potrzeb i barier w rozwoju edukacyjnym dorosłych mieszkańców regionu.

II. Cel główny badania

Głównym celem badania jest określenie trendów i zdiagnozowanie głównych kompetencji, które należy rozwijać wśród dorosłych mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego z uwzględnieniem zmian demograficznych, ekonomicznych, sytuacji geopolitycznej i zasobów organizacyjno-edukacyjnych województwa warmińsko-mazurskiego.

Cele szczegółowe:

1. Identyfikacja obecnych wyzwań/trendów w zakresie kompetencji niezbędnych do efektywnego funkcjonowania osób dorosłych.
2. Priorytetyzacja kompetencji niezbędnych do:
 - a) zachowania work-life balance przez mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego,
 - b) efektywnego funkcjonowania w dynamicznie zmieniającym się społeczeństwie, zwłaszcza osób w wieku poprodukcyjnym;
 - c) niezbędnych do efektywnego i długotrwałego zachowania aktywności zawodowej na regionalnym rynku pracy.
3. Ocena zasobów i potrzeb gospodarki województwa warmińsko-mazurskiego, w tym:
 - a) stopnia dopasowania ofert firm/podmiotów szkoleniowych/organizacji pozarządowych do potrzeb mieszkańców w województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie rozwijania kompetencji,
 - b) zakresu kompetencji istotnych dla rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego,
 - c) określenie braków kompetencji kluczowych mieszkańców województwa niezbędnych do rozwoju regionu.
4. Wydanie rekomendacji dla sukcesywnego i efektywnego wdrażania modelu wśród m. in. regionalnych przedsiębiorstw, firm/podmiotów szkoleniowych/organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających na rzecz kształcenia ustawicznego w województwie (np. wnioskodawcy regionalnych projektów edukacyjnych i społecznych).

Wyżej wskazane cele zrealizowane zostaną poprzez wykonanie zadań wymienionych w pkt. VII.

III. Odbiorcy badania

Odbiorcą badania będzie Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wyniki badania zostaną również przekazane Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Olsztynie oraz Fundacji Rozwoju Sytemu Edukacji z siedzibą w Warszawie. Dodatkowo wyniki mogą zostać udostępnione opinii publicznej na stronie internetowej Zamawiającego.

Ze względu na zakres badania można spodziewać się także, że jego wyniki będą mogły być wykorzystane przez inne organy administracji samorządowej i rządowej, a także partnerów społecznych i gospodarczych z województwa warmińsko-mazurskiego.

IV. Zakres czasowy badania

W przypadku danych dotyczących ofert firm/podmiotów szkoleniowych/organizacji pozarządowych, ich regionalnego zróżnicowania, branż/dziedzin, w których działają dane nie mogą być starsze niż 2023 r.

W przypadku zakresu przedmiotowego badania, należy posługiwać się dokumentami aktualnymi na dzień podpisania umowy z Wykonawcą.

V. Zakres przestrzenny badania

Badanie obejmuje swym zakresem obszar województwa warmińsko-mazurskiego.

VI. Zakres podmiotowy badania:

- a) dorośli mieszkańcy województwa warmińsko mazurskiego – min. 30 osób,
- b) firmy/ podmioty szkoleniowe – min. 5,
- c) organizacje pozarządowe, w tym maks. 1 specjalizująca się we wsparciu osób starszych – min. 3,
- d) szkoły ponadpodstawowe, zawodowe – min. 3.

VII. Zadania realizowane w ramach sporządzania badania

Badanie musi dotyczyć minimum następujących zadań oraz z uwzględnieniem następujących zakresów i pytań:

- A. Zadanie I - Identyfikacja potrzeb mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie rozwoju kompetencji

Wykonawca zidentyfikuje potrzeby mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie rozwoju kompetencji, w tym zwłaszcza uzyska odpowiedzi na poniższe pytania:

1. Które kompetencje i dlaczego mieszkańcy województwa rozwijają najczęściej, a które w najmniejszym stopniu, z uwzględnieniem następujących warunków:
 - a) rodzaj kompetencji (podstawowe, przekrojowe, twarde-zawodowe, miękkie);
 - b) wiek osoby rozwijającej kompetencje;
 - c) miejsce zamieszkania/pracy osoby rozwijającej kompetencje (Olsztyn, Ełk, Elbląg, małe miasta, tereny wiejskie, obszar pogranicza);
 - d) potrzeby branż należących do inteligentnych specjalizacji województwa,
 - e) obszar życia (aktywność zawodowa, sfera życia społecznego, zapewnienie work-life balance) w jakim wykorzystują kompetencje?
2. Rozwój, których kompetencji przyczyniłby się do zwiększenia poziomu:
 - a) zachowania work-life balance przez mieszkańców województwa warmińsko – mazurskiego,
 - b) efektywnego funkcjonowania w społeczeństwie, zwłaszcza osób w wieku poprodukcyjnym,
 - c) niezbędnych do efektywnego i długotrwałego zachowania aktywności zawodowej na regionalnym rynku pracy?
3. Jakie formy edukacji są preferowane przez osoby dorosłe (edukacja formalna, pozaformalna, nieformalna) oraz jakie czynniki wpływają na wybór danej formy?
4. Jak długie formy edukacji są preferowane przez osoby dorosłe i czy ma to związek z rodzajem pozyskiwanych/rozwijanych kompetencji?
5. Czy edukacja w systemie on-line jest preferowaną formą czy też nie? Jeśli nie dlaczego?
6. Jakie bariery ograniczają mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego w podejmowaniu działań na rzecz rozwoju swoich kompetencji?
7. Z jakich źródeł mieszkańcy województwa czerpią wiedzę o kierunkach w jakich powinni rozwijać kompetencje by lepiej dostosować się do warunków społecznych i gospodarczych?
8. Czy przy wyborze kierunków rozwoju kompetencji korzystają z pomocy doradców zawodowych/ specjalistów rynku pracy/ psychologów czy innych źródeł? Jeśli nie to dlaczego? Jeśli tak, jakie przyniosło to korzyści?

Analiza powinna zostać przeprowadzona z uwzględnieniem każdej wyodrębnionej kategorii mieszkańców województwa ze względu na :

- wiek - osoby w przedziale wiekowym 19-26 lat (min. 3 osoby), 27-50 lat (min. 4 osoby), 51- 65 (min. 2 osoby) lat, powyżej 65 lat (min. 2 osoby);
- poziom wykształcenia podstawowy lub niższy, ponadpodstawowy, wyższy (min. 4 osoby z wykształceniem podstawowym i niższym, min. 4 z wykształceniem ponadpodstawowym, min. 3 z wykształceniem wyższym);

- miejsce zamieszkania, pracy (gminy pogranicza, Olsztyn, Elbląg, Ełk, małe miasta, obszary wiejskie).

B. Zadanie II - Ocena zasobów i potrzeb gospodarki województwa warmińsko-mazurskiego

Wykonawca dokona analizy zasobów firm/podmiotów szkoleniowych uzyskując odpowiedzi na min. następujące pytania:

1. Jakie kompetencje są szczególnie istotne dla rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego zwłaszcza uwzględnieniem następujących czynników:
 - a) demografia,
 - b) rozwój cyfrowy gospodarki i społeczeństwa,
 - c) rodzaj kompetencji,
 - d) dobrostan, zwłaszcza psychiczny, mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego,
 - e) potrzeby branży należące do inteligentnych specjalizacji województwa, w perspektywie 5 lat licząc od daty zakończenia badania?
2. Jakie braki kompetencyjne identyfikuje się u mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego ze szczególnym uwzględnieniem następujących kategorii:
 - a) rodzaju kompetencji (podstawowe, przekrojowe, twarde-zawodowe, miękkie);
 - b) wieku osoby rozwijającej kompetencje;
 - c) miejsca zamieszkania/pracy osoby rozwijającej kompetencje (Olsztyn, Ełk, Elbląg, małe miasta, tereny wiejskie, obszar pogranicza);
 - d) potrzeb branż należących do inteligentnych specjalizacji województwa.
3. Jakie bariery są identyfikowane w dotarciu z ofertą edukacyjną do mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego?
4. Jaki sposób organizacji szkoleń/kursów/warsztatów jest najczęściej wybierany przez klientów podmiotów szkoleniowych/organizacji pozarządowych/szkoł ponadpodstawowych zawodowych:
 - a) indywidualne w formule on-line, w czasie rzeczywistym łączenie trenera z kursantem;
 - b) grupowe w formule on-line, w czasie rzeczywistym łączenie trenera z kursantami;
 - c) indywidualne w formule stacjonarnej;
 - d) grupowe w formule stacjonarnej;
 - e) hybrydowe łączące elementy szkoleń stacjonarnych i on-line, przy czym kategorii tej nie podlegają szkolenia ograniczające aktywność on-line do zamieszczania materiałów przeznaczonych do samodzielnej nauki?
5. Które formy prowadzenia zajęć są najbardziej efektywne z uwzględnieniem takich warunków jak:
 - a) rodzaj kompetencji (podstawowe, przekrojowe, twarde-zawodowe, miękkie);
 - b) wiek osoby rozwijającej kompetencje;

- c) miejsce zamieszkania/pracy osoby rozwijającej kompetencje (Olsztyn, Ełk, Elbląg, małe miasta, tereny wiejskie, obszar pogranicza);
 - d) potrzeby branż należących do inteligentnych specjalizacji województwa.
6. O jakie produkty należałoby uzupełnić ofertę edukacyjną podmiotów z województwa warmińsko–mazurskiego by zwiększyć:
- a) ich konkurencyjność na rynku,
 - b) liczbę osób dorosłych mieszkających/ pracujących na terenie województwa warmińsko–mazurskiego, które podejmują działania mające na celu rozwój kompetencji z własnej inicjatywy?

Analiza powinna zostać przeprowadzona z uwzględnieniem każdej wyodrębnionej kategorii mieszkańców województwa ze względu na wiek:

- wiek - osoby w przedziale wiekowym 19-26 lat, 27-50 lat 51- 65 lat, powyżej 65 lat;
- poziom wykształcenia podstawowy lub niższy, ponadpodstawowy, wyższy;
- miejsce zamieszkania/ pracy (gminy pogranicza, Olsztyn, Elbląg, Ełk, małe miasta, obszary wiejskie).

oraz z uwzględnieniem każdej wyodrębnionej kategorii podmiotów:

- firmy/ podmioty szkoleniowe (łącznie 5 podmiotów, w tym maksimum 1 z Olsztyna, 1 z Elbląga, 1 z Ełku,
- organizacje pozarządowe - min. 3, w tym maks.1 z Olsztyna, maks.1 z Elbląga, maks.1 z Ełku, przy czym maksimum 1 specjalizuje się we wsparciu osób starszych, szkoły ponadpodstawowe zawodowe.

VIII. Metodyka badania

Wykonawca powinien zaproponować kompletny zestaw metod, technik i narzędzi badawczych tak, aby w przypadku każdego pytania badawczego, wskazane przez Zamawiającego oraz zaproponowane przez Wykonawcę metody umożliwiały zebranie wszystkich niezbędnych danych oraz pełną ich analizę. Zaproponowane przez Wykonawcę metody zbierania i analizy danych powinny dawać gwarancję wysokiej jakości i wiarygodności danych. Wykonawca zobowiązany jest również do zastosowania zasady triangulacji na trzech poziomach:

- źródeł danych – polegającą na analizie dokumentów zastanych oraz danych wywołanych,
- metod badawczych – polegającą na połączeniu różnych metod badawczych w badaniu tych samych zagadnień w celu obserwacji różnych aspektów badanego przedmiotu,
- perspektyw badawczych – polegającą na zaangażowaniu w ewaluację zespołu badaczy (nie jednej osoby), co pozwoli na uzyskanie bogatszego i bardziej wiarygodnego obrazu badanego przedmiotu.

Metodyka obejmuje:

1. Wstępną analizę Desk research

Wstępna analiza podstawowych dokumentów źródłowych powinna być punktem wyjścia i będzie polegała na zebraniu i wstępnej analizie dostępnych danych wtórnych takich jak raporty, opracowania, sprawozdania, analizy, dokumenty programowe, akty prawne, literatura naukowa, statystyki publiczne, informacje dostępne na stronach internetowych, itp. Przed wykorzystaniem danych w badaniu, zostaną one przebadane pod względem wysokiego stopnia obiektywizmu oraz możliwości wykorzystania zebranych informacji. Wstępna analiza podstawowych dokumentów źródłowych pozwoli również zebrać informacje niezbędne do zaprojektowania metodyki badania, w tym przygotowania narzędzi badawczych.

Oczekuje się, że w rezultacie wstępnej analizy Wykonawca dokona doprecyzowania metodyki badania, tj. metod, technik i narzędzi badawczych oraz zidentyfikuje pozostałe dokumenty źródłowe potrzebne w kolejnych fazach badania.

Wykonawca dokona, w porozumieniu z Zamawiającym na etapie raportu metodycznego, wyboru ostatecznej listy dokumentów, które powinny zostać uwzględnione w analizie (w tym zaproponuje dodatkowe badania ponad to co jest wskazane w katalogu SOPZ, jak również ponad to co zawiera jego oferta - metody podane w Szczegółowym Opisie Sposobu Realizacji Przedmiotu Zamówienia, analizy i publikacje – krajowe i/lub zagraniczne).

Wykonawca opracuje wstępny oraz właściwy Desk Research na najnowszych wersjach dokumentów¹.

2. Właściwą analizę podstawowych danych źródłowych (Desk Research)

Metoda będzie polegała na zebraniu oraz analizie danych zastanych, które zostały zidentyfikowane we wstępnym Desk Research (pełna lista dokumentów zamieszczona będzie w raporcie metodycznym).

Rzetelność prowadzonej analizy zapewni odpowiedni dobór dokumentów źródłowych. W ramach badania analizowane będą najbardziej aktualne wersje dokumentów. Każdy dokument analizowany będzie szczegółowo, a informacje budzące wątpliwości Wykonawcy będą na bieżąco konsultowane z Zamawiającym.

3. Przeprowadzenie indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI ang. *Individual In-depth Interview* z wykorzystaniem technik internetowych/telefonicznych wywiadów pogłębionych (TDI) – 11 przeprowadzonych z firmami/ podmiotami szkoleniowymi, organizacjami

¹ Wykonawca ma obowiązek sprawdzać, czy dokumenty zawarte w Desk Research nie zostały zaktualizowane. Wykonawca ma obowiązek śledzić zmiany oraz pracować na najbardziej aktualnych wersjach, które zostały wydane do dnia podpisania umowy. Dokumenty wydane po tym czasie nie muszą być zaktualizowane w raporcie końcowym.

pozarządowymi, szkołami ponadpodstawowymi zawodowymi z województwa warmińsko-mazurskiego.

Metoda wywiadu pogłębionego umożliwia zebranie danych o charakterze jakościowym, których wykorzystanie jest kluczowe w kontekście diagnozy grupy docelowej. IDI/TDI powinny zostać przeprowadzone z osobami odpowiedzialnymi za tworzenie oferty kierowanej do mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego zainteresowanymi podnoszeniem swoich kompetencji z własnej inicjatywy.

Wykonawca w doborze próby uwzględni następujące wymagania:

- firmy/ podmioty szkoleniowe (łącznie 5 podmiotów, w tym maksimum 1 z Olsztyna, maks. 1 z Elbląga i maks. 1 z Ełku),
- organizacje pozarządowe (łącznie 3, w tym 1 z Olsztyna, 1 z Elbląga, 1 z Ełku, przy czym maksimum 1 specjalizuje się we wsparciu osób starszych),
- szkoły ponadpodstawowe zawodowe – 3.

4. Zogniskowane wywiady grupowe (badania fokusowe FGI - Focus Group Interview) – wśród przedsiębiorców spoza branży szkoleniowej i firm/ podmiotów prowadzących działalność szkoleniową – 6 wywiadów .

Wykonawca zapewni udział w badaniu, min. 30 mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego. Badana grupa będzie zróżnicowana pod względem:

- wieku. Wykonawca zapewni udział minimalnej liczby osób w przedziale wiekowym: 19-26 lat tj. min. 3 osoby, 27-50 lat tj. min. 4 osoby, 51- 65 lat tj. min. 2 osoby, powyżej 65 lat tj. min. 2 osoby,
- poziomu wykształcenia. Wykonawca zapewni udział minimalnej liczby osób z wykształceniem podstawowym lub niższym tj. 4 osoby, ponadpodstawowym – tj. 4 osoby i wyższym tj. 3 osoby,
- miejsca zamieszkania, pracy (gminy pogranicza, Olsztyn, Elbląg, Ełk, małe miasta, obszary wiejskie). Wykonawca zapewni reprezentatywność każdej z grup odpowiadającą udziałowi procentowemu w całej populacji województwa warmińsko-mazurskiego.

5. Analizy statystyczne

Do przeprowadzenia badania wykorzystany zostanie zróżnicowany zestaw metod i technik statystycznych pozwalających na poprawne merytorycznie wnioskowanie ze zbioru zgromadzonych danych. Analizy statystyczne zostaną wykorzystane do przetwarzania i analizowania danych zebranych w trakcie realizacji badania. W toku analiz statystycznych wykorzystane powinny zostać m. in. następujące źródła danych:

- Bank Danych Lokalnych GUS, Główny Urząd Statystyczny, Urząd Statystyczny Olsztyn oraz inne US, które w opracowaniach podejmują tematykę związaną z doradztwem zawodowym,

- Eurostat, Bank Światowy, OECD,
- dane Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR), Ministerstwa Rozwoju i Technologii (MRiT), Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (MRPiPS), WUP Olsztyn, PUP województwa warmińsko-mazurskiego,
- dane pochodzące z badań ilościowych.

6. Ocena ekspercka

Na każdym etapie badania członkowie zespołu eksperckiego będą wykorzystywać swoją wiedzę ekspercką szczególnie na potrzeby konstruowania wniosków z badania oraz rekomendacji. Ocena ekspercka zostanie przeprowadzona na podstawie materiałów zebranych w trakcie realizacji badania. Ocena ekspercka zostanie wykorzystana do sformułowania odpowiedzi do wszystkich pytań badawczych, sformułowania wniosków i rekomendacji z badania.

IX. Harmonogram realizacji badania

Realizacja badania potrwa do **82 dni** od dnia podpisania umowy lub do dnia 31 maja 2026 r., w zależności od tego, który z tych terminów upłynie wcześniej, i będzie przebiegać zgodnie z następującym harmonogramem:

1. W terminie do **14 dni** od dnia podpisania umowy – przekazanie Zamawiającemu projektu raportu metodycznego (.doc oraz .pdf) w formie elektronicznej (e-mail).
2. W terminie do **20 dni** od dnia podpisania umowy – przekazanie Wykonawcy uwag do projektu raportu metodycznego (e-mail),
3. W terminie do **25 dni** od dnia podpisania umowy – przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji raportu metodycznego (.doc oraz .pdf) uwzględniającego zgłoszone uwagi Zamawiającego w formie elektronicznej (e-mail),
4. W terminie do **65 dni** od dnia podpisania umowy – przekazanie Zamawiającemu projektu raportu końcowego (.doc oraz .pdf) w formie elektronicznej (e-mail),
5. W terminie do **72 dni** od dnia podpisania umowy – przekazanie Wykonawcy uwag do projektu raportu końcowego (e-mail),
6. W terminie do **82 dni** od dnia podpisania umowy – przekazanie ostatecznej wersji raportu końcowego (.doc oraz .pdf) uwzględniającego uwagi Zamawiającego w formie elektronicznej (e-mail) oraz drukowanej 2-stronnie (3 egz.). Wraz z raportem końcowym zostanie przekazany Zamawiającemu zebrany materiał badawczy w trakcie realizacji zamówienia w formie elektronicznej (e-mail lub płyta CD/DVD/pendrive/etc.).

Bieg powyższych terminów rozpoczyna się od następnego dnia kalendarzowego po podpisaniu umowy.

W przypadku gdy okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31 maja 2026 r. będzie krótszy niż 82 dni, Zamawiający przewiduje odpowiednie skrócenie terminów wskazanych w pkt 4-6.

X. Produkty wytworzone w ramach zamówienia

1. Raport metodyczny (projekt oraz ostateczna wersja raportu).
2. Raport końcowy (projekt oraz ostateczna wersja raportu końcowego).
3. Inne materiały wytworzone w trakcie realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).

Wszystkie ww. produkty muszą zostać przekazane Zamawiającemu w formie kompletnych dokumentów (edytowalna wersja elektroniczna: .doc oraz .pdf) i być zgodne z zasadami określonymi w Księdze identyfikacji wizualnej Krajowego Planu Odbudowy (właściwe wzory logotypów zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego).

Wykonawca zapewnia, że wszystkie prowadzone działania w ramach wykonywanego badania oraz wytworzona dokumentacja będą zgodne z *ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*, *ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych* oraz zgodna z zasadami określonymi w *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*, w tym w szczególności ze standardem informacyjno-promocyjnym opisanym w *Standardzie dostępności dla polityki spójności 2021-2027* stanowiącymi załącznik nr 2 do w/w Wytycznych.

XI. Raport metodyczny

Raport metodyczny będzie spełniał następujące **warunki**:

- a) raport jest zgodny z zapisami Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz Oferty Wykonawcy,
- b) raport nie może być napisany z użyciem **narzędzi sztucznej inteligencji**,
- c) raport jest opracowany w języku polskim, poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym,
- d) raport jest sformatowany (czcionka Arial, 12 pkt., wyjustowany, itd.) i nie wymaga dalszych poprawek w tym zakresie,
- e) raport nie narusza cudzych praw autorskich zgodnie z *Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (wraz z późn. zm.)*,
- f) informacje oraz dane zawarte w raporcie są wolne od błędów rzeczowych i logicznych,
- g) raport jest uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) zastosowane zostały w sposób jednolity oraz powodują, że raport jest czytelny i przejrzysty,
- h) raport jest opatrzony w logotypy wskazujące źródło finansowania (zgodnie ze wzorem przesłanym przez Zamawiającego),
- i) w sposób kompletny i prawidłowy został przedstawiony przedmiot oraz koncepcja badania,
- j) prawidłowo i w pełni wyszczególnione zostały wszystkie požądane przez Zamawiającego pytania badawcze,

- k) metodologia jest w pełni opisana, ze szczegółowością umożliwiającą stwierdzenie, że za jej pomocą możliwa będzie realizacja całego zakresu badania oraz uzyskanie wszystkich oczekiwanych wyników badania,
- l) źródła informacji (dokumenty, itp.) zostały zidentyfikowane adekwatnie do przedmiotu badania, tzn. w sposób umożliwiający uzyskanie wszystkich oczekiwanych wyników badania,
- m) harmonogram realizacji badania uwzględnia wszystkie zadania związane z realizacją badania, uporządkowane w sposób spójny, logiczny i możliwy do realizacji,
- n) przedstawiona propozycja struktury raportu końcowego oraz formy, w jakiej prezentowane będą wyniki badania, umożliwia stwierdzenie, że raport końcowy z realizacji badania w sposób przejrzysty i łatwy w odbiorze przedstawi wyniki badania,
- o) zagadnienia etyczne są prawidłowo zawarte tzn. zasady postępowania wobec osób biorących udział w badaniu oraz badanych dokumentów i danych w sposób pełny zapewniają anonimowość oraz poufność źródłom informacji,
- p) narzędzia badawcze pozwalają w sposób prawidłowy rozwiązać problem badawczy, tzn. w sposób adekwatny oraz wystarczający pozwolą zrealizować poszczególne obszary badawcze oraz umożliwią zebranie danych służących do odpowiedzi na zadane pytania badawcze,
- q) narzędzia badawcze są skonstruowane w sposób zrozumiały, precyzyjny i logicznie uporządkowany,
- r) raport ze wstępnej realizacji metody Desk Research w sposób trafny oraz kompletny identyfikuje dostępne dane oraz dane brakujące (które powinny zostać zebrane za pomocą pozostałych metod badawczych), tzn. wskazane dokumenty, literatura przedmiotowa, wcześniejsze badania dotyczące przedmiotu badania oraz inne dane zastane zostały w pełni przeanalizowane,
- s) Wykonawca odniósł się do wszystkich uwag Zamawiającego do projektu raportu metodologicznego.

Struktura raportu metodycznego:

- strona tytułowa (Raport metodyczny + tytuł badania, nazwa Zamawiającego, logotypy Zamawiającego, data, miejsce, Zespół ekspercki, itp.),
- spis treści,
- uszczegółowienie koncepcji badania (w tym dodatkowe pytania badawcze ogólne/ szczegółowe zaproponowane przez Wykonawcę),
- tabela pytań badawczych przedstawiająca dla poszczególnych pytań: metody badawcze, jakie zostaną zastosowane do pozyskania odpowiedzi, źródła danych,
- szczegółowa metodologia planowanej oceny,
- identyfikacja czynników zagrażających realizacji badania (ograniczenia badawcze, ewentualnie ryzyka) oraz wskazanie sposobów ich niwelacji,

- listę dokumentów, które Wykonawca podda analizie,
- szczegółowy harmonogram realizacji badania,

XII. Raport końcowy

Raport końcowy będzie spełniał następujące **warunki**:

- jest zgodny ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, ofertą Wykonawcy oraz raportem metodycznym,
- nie może być napisany z użyciem **narzędzi sztucznej inteligencji**,
- jest opracowany w języku polskim, z wyjątkiem streszczenia raportu końcowego, które jest opracowane w języku polskim i angielskim,
- informacje oraz dane zawarte w raporcie końcowym są wolne od błędów rzeczowych i logicznych,
- jest sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym, zgodnie z regułami języka polskiego,
- jest sformatowany (czcionka Arial, 12 pkt., wyjustowany, itd.) i nie wymaga dalszych poprawek w tym zakresie,
- nie narusza cudzych praw autorskich zgodnie z *Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (wraz z późn. zm.)*,
- zrealizowane zostały wszystkie metody/techniki/narzędzia badawcze zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, ofertą Wykonawcy oraz raportem metodycznym,
- jest uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) zastosowane zostały w sposób jednolity oraz powodują, że raport jest czytelny i przejrzysty,
- zawiera spis tabel, wykresów, map, itp. form wizualizacji badanych zjawisk (każda forma wizualizacji posiada tytuł, numerację oraz źródło opracowania),
- został przygotowany w formacie .doc, .pdf,
- pliki bitmapowe (schematy oraz wykresy) osadzone w tekście publikacji zostały dostarczone dodatkowo w plikach otwartych (umożliwiających edycję tych plików), np. w formacie *.xls, *.xlsx lub *.ai.,
- opatrzony w logotyp wskazujący na źródło finansowania (zgodnie z przesłanym do Wykonawcy wzorem),
- w sposób optymalny zaplanowana została objętość raportu końcowego i streszczenia - przedstawienie wyników badania w sposób przystępny dla jego odbiorców,
- streszczenie raportu końcowego w sposób syntetyczny przedstawia cel badania, jego zakres, zastosowaną metodykę oraz wszystkie najważniejsze wyniki badania,
- dane zebrane w trakcie realizacji badania są wystarczające do przedstawienia wszystkich pożądanych wyników badania,

- raport końcowy nie sprowadza się jedynie do zreferowania (streszczenia) uzyskanych danych i odpowiedzi respondentów, wykonawca w procesie wnioskowania stosuje triangulację metod badawczych oraz źródeł danych,
- przedstawione w raporcie końcowym wyniki stanowią odzwierciedlenie zebranych w badaniu danych,
- w sposób rzetelny przedstawione zostały wyniki analiz/badań, tzn. przedstawiona została analiza oraz interpretacja danych zebranych w ramach wszystkich zastosowanych metod badawczych (metod zbierania danych),
- w sposób wyczerpujący przedstawiono wszystkie pożądane wyniki badania oraz odpowiedzi na wszystkie postawione pytania,
- sformułowane wnioski poparte zostały przedstawionymi wynikami badania,
- sformułowane wnioski stanowią rezultat przeprowadzonej przez Zespół ekspercki analizy i interpretacji wyników badania oraz nie stanowią wyłącznie opinii poszczególnych respondentów badania,
- w kontekście zebranych danych oraz zaprezentowanych wyników badania nie brakuje żadnego istotnego wniosku,
- zagadnienia etyczne zostały prawidłowo zastosowane tzn. badanie zapewnia anonimowość respondentom biorącym udział w badaniu,
- Wykonawca odniósł się do wszystkich, sformułowanych przez Zamawiającego, uwag do projektu badania,
- załączniki do raportu końcowego są kompletne, spójne, tekst jest sformatowany i nie wymagają dodatkowych poprawek.

Niespełnienie któregokolwiek z powyższych wymagań może skutkować stwierdzeniem przez Zamawiającego nienależytego wykonania niniejszego zamówienia.

Struktura raportu końcowego:

- strona tytułowa (Raport końcowy + tytuł, nazwa Zamawiającego, logotypy Zamawiającego, data, miejsce, Zespół ekspercki, itp.),
- spis treści,
- wykaz skrótów użytych w raporcie końcowym;
- streszczenie raportu końcowego (nie więcej niż 5 stron w formacie A4), streszczenie badania w sposób syntetyczny przedstawia cel, zakres, zastosowaną metodykę oraz wskazuje na najważniejsze wnioski z badania i graficzne przedstawienie modelu dostosowania oferty firm/podmiotów szkoleniowych do potrzeb przedsiębiorstw w zakresie zarządzania kompetencjami;
- streszczenie raportu w języku angielskim;
- syntetyczny opis koncepcji badania oraz wybranej i zastosowanej metodyki badania;
- opis wyników zawierający odpowiedzi na wszystkie postawione pytania badawcze wraz z przyporządkowanymi wnioskami (do każdego pytania badawczego),
- aneksy zawierają m.in.:

- o tabela z wnioskami i rekomendacjami w zakresie rozwoju kompetencji wśród mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego,
- o listę dokumentów, publikacji i innych materiałów źródłowych, wykorzystanych w badaniu,
- o inne materiały opracowane w trakcie realizacji badania.

XIII. Zasady współpracy z Zamawiającym:

Wykonawca zamówienia zobligowany jest do **bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia** oraz uwzględnianie jego uwag co do sposobu realizacji zamówienia.

Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktów roboczych z Zamawiającym i ogólnej koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia. Wskazana osoba będzie na bieżąco współpracowała z osobą wskazaną przez Zamawiającego. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą elektroniczną (email) oraz telefonicznie.

XIV. Finansowanie zamówienia

Badanie współfinansowane jest ze środków projektu własnego w ramach Inwestycji A.3.1.1., Komponent A: Odporność i Konkurencyjność Gospodarki, Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, w zakresie obejmującym „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” (nr umowy KPO/22/LLL/U/0001).